

Утверждаю
Заведующая ГККП «Детский сад «Балдырган»
Села Макинка при отделе
образования района Биржан сал
Управления образования Эмватинской области
Башевой Э.А.



Должностные обязанности лица, ответственного за реализацию
антикоррупционной комплаенс-службы
ГККП «Детский сад «Балдырган» села Макинка при отделе образования по району
Биржан сал управления образования Акмолинской области

1. Общие положения

- . В своей работе руководствуется:
- . Конституцией РК
- . Законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции
- . Уставом и локальными правовыми актами ДО
- . Настоящими должностными обязанностями.
- . Правилами внутреннего трудового распорядка.
- . Ответственный за реализацию антикоррупционной комплаенс-службы должен знать:
- . Цели и задачи внедрения антикоррупционной комплаенс-службы
- . Используемые понятия и определения
- . Основные принципы антикоррупционной деятельности ДО
- . Перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядок их выполнения.
- . Ответственность сотрудников за соблюдение требований
- . Порядок пересмотра и внесения изменений в положение антикоррупционной комплаенс-службы

2. Должностные обязанности

- Ответственный за реализацию антикоррупционной комплаенс-службы в ДО:
- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной комплаенс-службы, ежегодно предоставляет заведующей соответствующий отчет, вносит в положение изменения и дополнения.
 - Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.
 - Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения

Коррупции в ДО, снижению в пе коррупционных рисков.

- Создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.
- Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание.
- Вносит предложения на рассмотрение Совета ДО по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а так же участвует в подготовке локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.
- Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности ДО документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
- Незамедлительно информирует заведующую ДО о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
- незамедлительно информирует заведующую ДО о старшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или другими лицами.

С инструкцией ознакомлен: _____

