

Утверждаю
Заведующая ГККП «Детский сад «Балдырған»
села Макинка при отделе образования по району Биржан сал
управления образования Акмолинской области»
А. Баяшева



ПОЛОЖЕНИЕ

О создании антикоррупционной комиссии- службы

В ГККП «Детский сад «Балдырған» села Макинка при отделе образования по району Биржан сал
управления образования Акмолинской области»

Глава 1. Общие положения

1. Общие положения

Комплаенс- служба по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений ГЧКП «Детский сад «Балдырған» села Макишка при отделе образования по району Биржан сал управления образования Акмолинской области является общественным, постоянно действующим совещательным органом, для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении.

1.2. Правовую основу деятельности комплаенс- службы составляют Конституция Республики Казахстан, конституционные законы, закон «О противодействии коррупции», нормативные правовые акты Президента Республики Казахстан, методические рекомендации.

1.3. В соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-У ЗРК «О противодействии коррупции» и Положении используются следующие понятия:

Коррупция- это:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в п. «а», не имевши или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции- деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

А) предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

Б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

В) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Состав комиссии- службы назначается приказом директора из числа работников.

2. Основные принципы деятельности комплаенс- службы

Противодействие коррупции в детском саду осуществляется на основе следующих основных принципов: признания, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина; законность; публичность и открытость деятельности ДМШ; неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений; комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистических, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер; приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3. Основные задачи, функции, полномочия комиссии- службы

3.1. Основными задачами комиссии- службы являются: подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции; участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию; разработка предложений по координации деятельности органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации принятых решений в области противодействия коррупции; обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан; сотрудничество с правоохранительными органами; разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ДМШ; принятие кодекса этики и служебного поведения работников детского сада; предотвращение и урегулирование конфликта интересов; недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3.2. Основными функциями комплаенс- службы являются: обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка; оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников ДМШ; принятие мер по выявлению конфликта интересов; рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в ДМШ и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов; подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности; организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников; мониторинг коррупционных проявлений в деятельности ДМШ; подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов ДМШ противодействий коррупции; подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в ДМШ; взаимодействие с правоохранительными органами; предоставление в соответствии с действующим законодательством РК информации в деятельности ДМШ, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.

3.3. Полномочия комплаенс- службы

Для осуществления задач и функций служба имеет право: принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся ДМШ, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции; заслушивать на своих заседаниях директора ДМШ о принятых им мерах, направленных на исполнение решений Комиссии; инициировать проекты соответствующих решений комиссии; запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, организаций и должностных лиц; привлекать для участия в работе службы независимых экспертов (консультантов); переслать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции либо нарушения антикоррупционного законодательства РК.

4. Состав и порядок работы комплаенс- службы

4.1. В состав службы входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены службы. Общее руководство работой службы осуществляется председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя.

4.2. Заседания службы проводятся по мере одного раза в полугодие.

4.3. Заседание службы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. На заседании службы могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти, экспертных организаций и другие.

4.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов службы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании службы.