

Бекітілген:

Педагогикалық кеңесте «Балдырған» балабақшасы
МКҚК 31.08.2022 жылғы № 1 хаттама

Жылдық жоспар

**Ақмола облысы білім басқармасының
Біржан сал ауданы бойынша
білім бөлімінің жанындағы Макинка селосының
"Балдырған" балабақшасы " МКҚК 2022-2023 оқу жылына**



Меңгеруші: Э.А.Баяшева
Әдіскер: А.Д.Красноусова

Мекен жай:

Ақмола облысы, Біржан сал ауданы, Макинка, ауылы .Кирова 64көшесі

"Балдырған" балабақшасының жұмыс режимі

- Бес күндік жұмыс аптасына
- Топтардың жұмыс уақыты : 8.00-18.30
- Үш топ жұмыс істейді

1 жастан 2 жасқа дейінгі ерте жас тобы "тай-тай"тобы қазақ тілімен
тобы қазақ тілімен

1 жастан 2 жасқа дейінгі ерте жас тобы "тай-тай"тобы қазақ тілінде оқыту

Кіші топ 2 ден3 жасқа дейін

ортаңғы топ от 3-жастан 4-жасқа дейін

Группа «Құлыншақ» қазақ тілінде

ересек топ от 4-жастан 5-қа дейін

Балдырған" балабақшасының жұмыс режимі

- Бес күндік жұмыс аптасына
- Топтардың жұмыс уақыты : 8.00-18.30
- Екі топ жұмыс істейді

1 жастан 2 жасқа дейінгі ерте жас тобы, 2 жастан 3 жасқа дейінгі кіші топ

"тай-тай"тобы қазақ тілінде

3 жастан 4 жасқа дейінгі орта топ, 4 жастан 5 жасқа дейін ересек топ

"Құлыншақ"тобы қазақ тілінде оқытылады

Педагогикалық құрам

- Меңгерушісі: Баяшева Э. А.
- Бірінші біліктілік санаты
- Әдіскер: Красноусова А. Д. Педагог-модератор
- Тәрбиешілер: Бірінші біліктілік санаты - Гайдукевич Н.П.
- –Шакирова М. А. - педагог-сарапшы
- Моисеенко О. Н-педагог-модератор
 - Құрмашева Ж. К. Санат жоқ
 - Психолог: Ташмагамбетова С. У. Санат жоқ

Жылдық жоспардың мазмұны

№	Бөлім атауы	Беттердің номері
1	Балабақшаның 2021-2022 оқу жылына арналған тәрбие - білім беру жұмысын талдау	5
2	2022-2023 оқу жылына арналған тәрбие - білім беру жұмысының жылдық жоспарының бағыты мен міндеттері	11
3	ДО нормативтік-құқықтық құжаттарының тізбесі	12
4	Әдістемелік жұмыстар	14
4.1	Әдістемелік кеңестер	14
4.2	Педагогикалық кеңестер	14
4.3	Семинарлар, семинар-практикумдар	15
4.4	Ашық көріністер	15
4.5	Қуыршақ театрлары	15
4.6	Ойын-сауық	16
4.7	Байқаулар, көрмелер	16
5	Басшылық бақылау	17
5.1	Фронтальды бақылау	17
5.2	Тақырыптық бақылау	17
5.3	Жедел бақылау	18
6	Ұйымдастыру-басқару жұмыстарында нұсқаулық-әдістемелік кеңестер	20
7	Өндірістік кеңестер	21
8	Отбасымен өзара әрекеттесу	22
8.1	Ата-аналармен жұмыс	23
8.2	Ата-аналар жиналыстары	24
	Ашық есік күні	27
9	Әкімшілік-шаруашылық қызмет	30
9.1	Пәндік-дамыту ортасын құру	30
9.2	Әкімшілік-шаруашылық бақылау кестесі	30
9.3	Дәлелді қорғау жөніндегі жұмыс жоспары	31

2021-2022 оқу жылындағы тәрбие - білім беру жұмысын талдау

2021-2022 оқу жылында" Балдырған "балабақшасы" МКҚК қызметі мемлекеттік стандартты іске асыру жағдайында БДҰ-да білім беру процесін ұйымдастыруға бағытталған және өзіне мынадай мақсаттар мен міндеттер қойды:

Мақсаты: баланың мектепке дейінгі балалық шақта толыққанды өмір сүруі үшін қолайлы жағдайлар жасау, қоршаған ортамен белсенді өзара әрекеттесу процесінде іс-әрекеттің және қарым-қатынастың мәдени тәжірибесін үздіксіз жинақтау, басқа балалармен және ересектермен қарым-қатынас жасау, жеке ерекшеліктеріне сәйкес психикалық және физикалық қасиеттерді дамыту, мектеп жасына дейінгі балалардың өмір сүру қауіпсіздігін қамтамасыз ету.

Тапсырмалар:

1. Балалардың интеллектуалды даму құралы ретінде практикалық және ойын әрекеттерін біріктіретін әдістемелік әдістерді қолдана отырып, мектеп жасына дейінгі балалардың сенсорлық және математикалық көріністерін дамытуға ықпал ету.

2. Мектеп жасына дейінгі балалардың салауатты өмір салты мәдениетін қалыптастырудың тиімді нысандарын іске асыру, ережелермен спорттық және ашық ойындарды игеру бойынша жұмысты жетілдіруді жалғастыру.

3. Балалардың сөйлеу тілін қарым-қатынас дағдыларының құралы және рөлдік ойындар арқылы баланың әлеуметтену шарттары ретінде дамыту. Балаларды дамыту мен тәрбиелеуді қамтамасыз ететін педагогикалық ұжым 7 қызметкерден тұрады. Ұжым біртұтас мақсаттар мен міндеттермен біріктірілген және қолайлы психологиялық ахуалға ие. Педагогикалық ұжым жұмыс сапасын арттыру бойынша жұмысты жалғастыруда. Нәтижелері бойынша бүгінгі күні 4 педагогтың (57 %) І біліктілік санаты бар, 1 педагогқа педагог - сарапшы санаты (14,2%), 2 педагогқа педагог - модератор санаты (28,5%) берілді .

Барлығы 5 педагог санатымен, бұл 71,4% құрайды. Білім беру жүйесіндегі адал еңбегі үшін Біржан сал ауданы кәсіподағының Құрмет грамотасымен психолог С. У. Ташмагамбетова марапатталды. Ұжымның білім деңгейі: 5 педагогтың (71,4 %) жоғары білімі, 2 педагогтың (28,6%) арнайы орта білімі бар. ЕҰ әдістемелік жұмысында педагогтардың біліктілігін арттыру, тікелей білім беру іс - әрекетін ашық көрсету сияқты нысандарға ерекше орын беріледі, оның негізгі мақсаты тәжірибені, жұмыс жүйесін, авторлық олжаларды насихаттау болып табылады. Ашық көрсетілімдерді тәжірибелі ғана емес, сонымен қатар жаңадан бастаған мұғалімдер де жүргізеді, бұл оларға деген сенімділікті, өз күштеріне деген сенімді қолдауға, аз болса да, өз жұмысының тәжірибесін педагогикалық аудиторияға ұсынуға мүмкіндік береді. Педагогке өзінің шығармашылық табыстарын көрсетуге, жұмыс тәжірибесін таратуға мүмкіндік беретін өзара сапарға дейін, презентациялар, байқаулар-конкурстар тиімді өтеді.

Біздің балабақшаның педагогикалық ұжымы оның мазмұнын жаңарту арқылы білім беру сапасын арттыру үшін мақсатты және жоспарлы түрде жұмыс істейді; тәрбие - білім беру процесіне қатысушылардың өзін-өзі жүзеге асыруы үшін қолайлы жағдайлар жасауға ықпал ететін заманауи білім беру технологияларын енгізу.

Қорытынды:

педагог қызметкерлердің өзін-өзі тәрбиелеу жұмыстарын талдай отырып, конкурстарға қатысудың тиімділігі мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттыру бойынша міндеттер шешілді деген қорытынды жасауға болады. Кәсіби дайындық деңгейі мұғалімдерге баланың жан-жақты дамыған тұлғасын оның физикалық және психикалық дамуын, жеке мүмкіндіктерін, қызығушылықтары мен қабілеттерін, мектепте оқуға дайындығын ескере отырып, тәрбиелеу бойынша білім беру қызметін білікті түрде жүзеге асыруға, Заманауи педагогикалық технологиялар мен әдістемелерді тиімді пайдалануға мүмкіндік береді.

Келесі оқу жылында мұғалімдермен жұмыстың жаңа түрлерін қолдану арқылы мұғалімдердің кәсіби дамуын қолдауды жалғастыру және олардың кәсіби өсуіне мотивацияны арттыру қажет.

2021-2022 оқу жылындағы балабақшадағы білім беру процесі мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беру стандарты жағдайында және Үлгілік бағдарлама, үлгілік оқу жоспары бойынша жүзеге асырылды.

Мектепке дейінгі ұйымда білім беру жұмысын жоспарлау белгілі бір талаптарға сай келеді:

- мақсаты әр баланың дамуы болып табылатын дамушы білім беру принципіне негізделген;
- білім беру үдерісін құрудың кешенді-тақырыптық қағидатына негізделеді;
- әр топ тәрбиеленушілерінің жас ерекшеліктеріне және жеке ерекшеліктеріне сәйкес білім беру салаларын интеграциялау қағидаты бойынша;
- іске асыру барысында мектеп жасына дейінгі балалардың дамуына тікелей қатысы бар білім, білік және дағдылар қалыптастырылатын балаларды тәрбиелеу, дамыту және оқыту мақсаттары мен міндеттерінің бірлігін қамтамасыз етеді;
- балаларды ұйымдастырудың жоспарланған мазмұны мен формалары мектепке дейінгі педагогиканың жас және психологиялық - педагогикалық негіздеріне сәйкес келеді.

Педагогикалық процесті жоспарлау және ұйымдастыру кезінде мұғалімдер мектеп жасына дейінгі балалармен жұмыс істеудің негізгі формасы және олар үшін жетекші іс-әрекет ойын екенін ескерген. Зейінді көзқарас мектепкі дейінгі ұйымда пәндік-дамыту ортасын ұйымдастыру бағдарламаларға сәйкес келеді, балалардың қажеттіліктерін қанағаттандырады, олардың дамуын ынталандырады. Мұғалімдер балалардың ойын кеңістігін дербес ұйымдастыруын, балалардың жеке және бірлескен қызметін ынталандырады. Ережелері бар балалардың ойындарына қатысушылар ретінде қосылады, балалардың жан-жақты дамуына ықпал ететін дидактикалық ойындар ұйымдастырады. Тікелей білім беру қызметі балалар іс - әрекетінің әртүрлі түрлерін (ойын, қозғалыс, танымдық - зерттеу, коммуникативті, өнімді, музыкалық-көркем, еңбек, сондай-ақ көркем әдебиеттерді оқу) ұйымдастыру немесе оларды әр

түрлі формалар мен жұмыс әдістерін қолдана отырып біріктіру арқылы жүзеге асырылады, оларды балалар контингентіне, бағдарламаны игеру деңгейіне байланысты мұғалімдер дербес таңдайды және нақты білім беру міндеттерін шешу. Қорытынды: білім беру процесіне заманауи білім беру технологияларын енгізу дамуға ықпал етеді. Қазіргі кезеңдегі әлеуметтік тапсырысқа сәйкес келетін және балабақшаның білім беру процесін ата-аналардың белсенді қатысуына ашық ететін еркін шығармашылық тұлға. Қазіргі заманғы технологиялар тәрбиешіге мемлекеттік стандарттың талаптарын іске асыруға, балаларда дербестік пен бастаманы тәрбиелеуге, ата-аналармен бірлескен іс-әрекетті ұйымдастыруға мүмкіндік береді. 2021-2022 оқу жылындағы біздің балабақша қызметінің басым бағыттары: баланың мектепке дейінгі балалық шақта толыққанды өмір сүруі үшін қолайлы жағдайлар жасау, қоршаған ортамен белсенді өзара әрекеттесу процесінде іс-әрекет пен қарым-қатынастың мәдени тәжірибесін үздіксіз жинақтау, басқа балалармен және ересектермен қарым-қатынас жасау, жеке ерекшеліктеріне сәйкес психикалық және физикалық қасиеттерді дамыту, мектеп жасына дейінгі балалардың өмір сүру қауіпсіздігін қамтамасыз ету.

Тапсырмалар:

1. Балалардың интеллектуалды даму құралы ретінде практикалық және ойын әрекеттерін біріктіретін әдістемелік әдістерді қолдана отырып, мектеп жасына дейінгі балалардың сенсорлық және математикалық көріністерін дамытуға ықпал ету.
2. Мектеп жасына дейінгі балалардың салауатты өмір салты мәдениетін қалыптастырудың тиімді нысандарын іске асыру, ережелермен спорттық және ашық ойындарды игеру бойынша жұмысты жетілдіруді жалғастыру.
3. Балалардың сөйлеу тілін қарым-қатынас дағдыларының құралы және рөлдік ойындар арқылы баланың әлеуметтену шарттары ретінде дамыту.

Осы міндеттерді шешу үшін 4 педагогикалық кеңес өткізілді: - біріншісі - "2021-2022 оқу жылына арналған мектепке дейінгі білім беру ұйымының білім беру жүйесін дамыту стратегиясы". - екіншісі - "сенсорлық және математикалық эталондарды дамытудың инновациялық ойын технологиялары" - үшіншісі - "мектеп жасына дейінгі балаларды оқытудың заманауи технологияларын қолдана отырып, ересектердің кәсіптері туралы идеяларды қалыптастыру". - төртіншісі - қорытынды "2021-2022 оқу жылындағы Мектепке дейінгі жұмысының қорытындысы. Мәселелер. Перспективалар". Әрбір педагогикалық кеңесте белгіленген міндеттерді орындау үшін шешімдер қабылданды.

Мектепке дейінгі ұйымда әдістемелік жұмыс жылдық жоспарға сәйкес жүргізілді және әрбір педагогтің кәсіби шеберлігін арттыруға, бүкіл педагогикалық ұжымның шығармашылық әлеуетін және білім беру процесінің тиімділігін дамытуға бағытталған. Педагогикалық кеңестерге, семинарларға, консультацияларға, әдістемелік бірлестікке баяндамалар, презентациялар дайындау педагогтердің кәсіби

құзыреттілігін арттыруға ықпал етті. Педагогикалық кеңестер мен семинарларда белсенді жұмыс түрлері енгізілді: педагогтерге сауалнама жүргізу, пікірталас өткізу, проблемалық жағдайларды шешу, " дөңгелек үстелде әңгімелесу", мастер-класс, Мультимедиялық презентациялар, жобалардың презентациялары. ДО-ның барлық қызметі мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеуде және оқытуда максималды нәтижелерге қол жеткізуге бағытталған. Мектепке дейінгі ұйымда жасалған жағдайлар тәрбиешілерге шығармашылық, жаңашылдық танытуға, өзін тұлға және мұғалім ретінде жүзеге асыруға мүмкіндік береді.

Мектепке дейінгі ұйымда балалардың өз денсаулығына саналы көзқарасын қалыптастыру, денсаулық адамға табиғат берген ең үлкен құндылық екенін түсіну үшін жүйелі жұмыс жүргізіледі. Мектеп жасына дейінгі балалар жас ерекшеліктеріне сәйкес мәдени - гигиеналық дағдыларды игерді, олар ұқыпты, тәуелсіз болудың қажеттілігі мен пайдасын түсінеді. Олар мәдени және гигиеналық дағдыларды және өзіне - өзі қызмет көрсету дағдыларын қолданады, басқаларға көмектесуге тырысады. Мектепке дейінгі ұйымда балалар жарақатының жағдайлары жоқ.

Балалардың қозғалыс белсенділігі режимін ұйымдастырудың әртүрлі формалары мен түрлері қолданылады. Интеграция принципіне сәйкес балалардың физикалық дамуы нақты дене шынықтыру және спорттық ойындар, жаттығулар мен сабақтар процесінде ғана емес, сонымен қатар физикалық минуттар, динамикалық өзгерістер, қозғалыс элементтері бар дидактикалық ойындар, сөйлеу, математика және т. б. элементтері бар ашық ойындар арқылы балалардың барлық әрекеттерін ұйымдастыруда жүзеге асырылады.

Топтарда ізгі ниет атмосферасы сақталады, бұл жүйке кернеуін, агрессияны жеңілдетуге көмектеседі. Барлық өткізілетін іс шаралар балалардың денсаулығына оң әсер етеді

Педагогикалық ұжымның медбикемен бірлескен жұмысы қойылған міндеттерді шешуге ықпал етті. Қорытынды: жылдық жоспардың орындалуын талдау: -Білім беру қызметін ұйымдастырудың әдістерін, тәсілдерін, құралдары мен нысандарын тандау Мектепке дейінгі ұйымда қолданылатын технологияларға сәйкес келеді.

- Тәрбиешілердің күнтізбелік жоспарларын үнемі тексеріп отыру, сабақтарға қатысу және жекелеген режимдік сәттер, әңгімелесу, диагностика, балалар жұмыстарын қарау арқылы балалардың білімін тексеру бағдарламалық материалды барлық жастағы балалар рұқсат етілген деңгейде игерген деп санауға мүмкіндік береді.

Ата-аналарды мұғалімдермен бірлескен баланы тәрбиелеу процесіне саналы түрде қосу оның тиімділігін едәуір арттыруға мүмкіндік береді. Егер мұғалімдер мен ата-аналар бір-бірінің жоспарлары мен ниеттеріне қатысты қараңғыда қалса, баланың дамуының бірыңғай кеңістігін құру мүмкін емес. Ата-аналармен жұмыс барысында біз таңдаған келесі міндеттер шешіледі: 1.Әр оқушының отбасымен серіктестік орнату. 2.Ата-аналардың педагогикалық мәдениетін арттыру. 3.Жұмыстың ең тиімді

түрлерін іздеу және енгізу арқылы ата-аналарды балабақша өміріне қатысуға баулу. Ата-аналармен жұмыс формаларын таңдау кезінде отбасының түрі (проблемалы, жетілген, дәстүрлі отбасы), сондай-ақ өмір салты ескерілді. Ынтымақтастықтың маңызды бағыттарының бірі-отбасындағы бала құқықтарының бұзылуының алдын алу. Жұмыс тәрбиеленушілердің тұлғалық, көркемдік эстетикалық, дене шынықтыру - спорттық, танымдық - тілдік дамуы, құқықтық дамуын арттыру бойынша мақсаттар мен міндеттерді кешенді шешуге бағытталған ата-аналардың мәдениеті. Ата-аналардың педагогикалық мәдениетін арттыру үшін тәрбиешілер баланың даму заңдылықтарымен, отбасылық тәрбиенің заманауи жүйелерімен, салауатты өмір салтымен, ата-аналармен кеңесу, әңгімелесу, сауалнама, ата-аналар жиналысы түрінде таныстырады. Сондай-ақ, "ашық есік күні" (қатаң карантинге байланысты 2020, 2021 және биылғы жылды қоспағанда), мерекелік ертеңгіліктер өткізіледі. Біздің тәрбиеленушілер түрлі конкурстарға, бейнелеу шығармашылығы көрмелеріне белсенді қатысады және грамоталармен және дипломдармен марапатталады. Биылғы оқу жылында балалар "орман жолымен", "өз қолдарымен сиқыр" (шырша ойыншығы), "дәмді тағам" (Наурыз мерекесіне балалармен пісіру) фотокөрмесіне қатысты. Тәрбиеленушілерде адамгершілік-патриоттық қасиеттерді қалыптастыру бойынша тәрбие - білім беру жұмысында ерекше орын "Тұңғыш Президент күні", "Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні" тәрбие сағаты өткізілді. Сондай-ақ, қуыршақ театрлары өткізілді ашық көріністер, ойын-сауық.

Мектеп жасына дейінгі балалардың дағдылары мен дағдыларын бақылау бойынша келесі көрсеткіштер көрсетілді:

№	Бақылау мерзімі	Балалар саны	Балалар 1 жас 2 дейін	Оның ішінде жоғары және орташа	%	Балалар 2 жас 3 дейін	Балалар 3 жас 4 дейін	%	Балалар 3 жас 4 дейін	Оның ішінде жоғары және орташа	%	Балалар 4 жас 5 дейін	Оның ішінде жоғары және орташа	%
1	Бастапқы	36	7	2	28,5	11	6	54,5	7	4	57,1	11	9	81,8
2	Аралық	40	8	5	62,5	10	10	100	8	7	87,5	14	13	92,8
3	Қортынды	50	17	16	94,1	6	6	100	15	15	100	12	11	91,6

Қорытынды:

Осылайша, жылдық міндеттерді іске асыру нәтижелерін талдай отырып, мыналарды атап өтуге болады: 1.Педагогтердің әдістемелік жұмысқа белсенді қатысуы, мектепке дейінгі білім берудің мемлекеттік жалпы білім беру стандартын іске асыру және қазіргі заманғы білім беру технологияларын пайдалану процесінде педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру. 2.Педагогикалық ұжым ұйымдастырылған білім беру қызметінің әртүрлі түрлерінде олардың қозғалыс белсенділігін оңтайландыру арқылы тәрбиеленушілердің денсаулығын нығайту жөніндегі жұмысты жалғастырды.

Оқу процесін материалдық-техникалық қамтамасыз ету жақсы. Мектепке дейінгі ұйымда балалардың болу шарттары СанПиН талаптарына сәйкес келеді және тәрбиеленушілерді тиісті деңгейде дамытуға көмектеседі.

Қорытынды:

Мектепке дейінгі ұйымда ұжымының 2021-2022 оқу жылындағы қызметі әртүрлі және көп қырлы болды. Ұйымда мектеп жасына дейінгі балалардың жан-жақты дамуына, педагогикалық ұжымның тиімді жұмысына барлық жағдай жасалған. Қол жеткізілген жұмыс нәтижелері оқу жылының басында қойылған мақсаттар мен міндеттерге сәйкес келеді. Карантинге байланысты жоспарланған "Ашық есік күнін" алып тастауға тура келді.

2022/2023 оқу жылына арналған жұмыстың негізгі бағыты мен міндеттері

Бағыт:

- көркемдік-эстетикалық даму
- Патриоттық тәрбие
- Физикалық даму

Тапсырмалар:

- Балалардың физикалық және психикалық денсаулығын нығайту;
- қазақ халық ойындары арқылы мектеп жасына дейінгі баланың салауатты өмір салтын қалыптастыру;
- ерте және мектеп жасына дейінгі балалардың әлеуметтік дағдылары мен өзін-өзі оқыту дағдыларын дамыту;
- балалардың туған өлкесінің тарихына, табиғатына, мәдениетіне және бай мұрасына деген сүйіспеншілігін қалыптастыру.

Мектепке дейінгі білім беруді нормативтік құқықтық қамтамасыз ету тәрбие және оқыту

Мектепке дейінгі білім беруді нормативтік құқықтық қамтамасыз ету тәрбие және оқыту Мектепке дейінгі ұйымдар мен мектепалды сыныптар өз қызметінде мынадай нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алады: "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319>

"Педагог мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293>

"Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000345>

"Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000306>

"Мүмкіндігі шектеулі балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343>

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамыту моделі <https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2100000137>

"Мектепке дейінгі ұйымдар мен балалар үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидалары <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100023469>

Https білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары: <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029031>

Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200008275>

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600014235/history>

Тиісті типтер мен түрлердің білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017657>

Мектепке дейінгі ұйымдар үшін білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының нысандары <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013227>

Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгілік штаттары <https://adilet.zan.kz/rus/docs/P0800000077>

— Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары Жабдықпен және жиһазбен жарақтандыру нормалары <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013272>

Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны білім беру ұйымдарында сайлау тәртібі <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015584>

Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтандыруға қойылатын стандарттар мен талаптар

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018239/info>

Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020883>

Орта білім беру ұйымдарына, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендерге арналған оқулықтардың, оның ішінде электрондық нысандағы оқулықтардың тізбесі

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020708>[tps://adilet.zan.kz/rus](https://adilet.zan.kz/rus)

Әдістемелік жұмыстар Әдістемелік кеңестер

Айлар	Мерекелік іс шаралар	Жауапты
Қыркүйек	Жазғы сауықтыру кезеңіндегі жұмысты талдау. Педагогикалық ұжымды МКҚК-ның 2022-2023 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарымен таныстыру. Әдістемелік кеңес хатшысын таңдау	Әдіскер Тәрбиеші Маман
Қараша	Оқу-тәрбие жұмысын жетілдірудегі жаңалықтар туралы ақпарат дайындау	Әдіскер Тәрбиеші Маман
Желтоқса	Өзін-өзі тәрбиелеу бойынша мұғалімдердің ақпаратын тыңдау	Әдіскер Тәрбиеші Маман
Ақпан	Оқу жылының соңына жоспарланған сценарийлерді, пәндік кештерді талқылау	Әдіскер Тәрбиеші Маман
Мамыр	Бір жылдағы жұмыстың қорытындысын шығару Жазғы сауықтыру кезеңіне және келесі жылға жоспар құру	Әдіскер Тәрбиеші Маман

Педагогикалық кеңестер

Тақырып	Орындаушы	Уақыты
№ 1 орнату "2022-2023 оқу жылына арналған тәрбие - білім беру процесін ұйымдастыру" (дәстүрлі)	Меңгерушісі Әдіскер Барлық топтардың тәрбиешілері, мамандар	Тамыз
№2"мектеп жасына дейінгі балалардың дене тәрбиесі туралы"		Қараша
№ 3 "көркемдік-эстетикалық даму бойынша жұмысты ұйымдастыру арқылы мектеп жасына дейінгі баланың жеке басының шығармашылық әлеуетін дамыту"		Қаңтар
№4"мектеп жасына дейінгі балаларды патриоттық тәрбиелеу"		Наурыз
№5 қорытынды "2022-2023 оқу жылындағы ДО жұмысының қорытындысы. Мәселелер. Перспективалар".		Мамыр

Семинарлар. Семинар-практикумдар

№	Мазмұны	Уақыты	Жауапты
1	Семинар-практикум: "Мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеуін дамыту бойынша педагогикалық идеялар аукционы"	Қараша	Әдіскер Тәрбиеші Маман
2	Педагогтарға арналған семинар-практикум: "Балалардың денсаулығын сақтау және жан-жақты дамыту құралы ретінде халықтық ашық ойындар"	Ақпан	Әдіскер Тәрбиеші Маман
3	Консультациялар (жеке сипаттағы, талап бойынша және т. б.)	Жыл бойы	Әдіскер Тәрбиеші Маман

Педагогикалық қызметтің ашық көріністері

№	Тақырып	Уақыты	Жауапты
1	«Водичка,водичка»питомнигін тыңдау	қазан	Гайдукевич Н.П.
2	«Құммен тәжірбие жүргізу»	қараша	Шакирова М.А
3	«Игра инсценировка по мотивам сказки Репка»	ақпан	Моисеенко О.Н.
4	«Путешествие в страну цветов»	сәуір	Қурмашева Ж.Қ.

Қуыршақ театры

№	Тақырып	Уақыты	Жауапты
1	«Беззаботный зайка»	қазан	Қурмашева Ж.К.
2	«Как лисенок искал свою маму»	қараша	Гайдукевич Н.П.
3	«Рукавичка»	қаңтар	Ташмагамбетова С.У.
4	«Сыпайылық»	ақпан	Шакирова М.А.
5	Кукольный спектакль «Пасхальное яичко»	сәуір	Моисеенко О.Н.

Ойын-сауық

№	Тақырып	Уақыты	Жауапты
1	«Веселое путешествие»	Қыркүйек	Гайдукевич Н.П.
2	«Веселые приключения»	желтоқсан	Ташмагамбетова С.У.
3	«Веселые зайчишки»	қаңтар	Моисеенко О.Н.
4	«Ойнайық та ойлайық»	ақпан	Шакирова М.А.
5	Физкультурное «Друзья Цветика- семицветика»	наурыз	Курмашева Ж.К.

Байқаулар, байқаулар, көрмелер

№	Тақырып	Уақыты	Жауапты
1	Байқау «Осннние фантазии»	Қыркүйек -қазан	Меңгеруші Әдіскер Тәрбиеші Ата -ана
2	«Новогодняя сказка» (украшение для фотозоны)	желтоқсан	Меңгеруші Әдіскер Тәрбиеші Ата- ана
3	«Уголок казахской национальной атрибутики»	наурыз	Меңгеруші Әдіскер Тәрбиеші Ата- ана

**Бақылау және басшылық
Фронтальды бақылау**

№	Бақылау тақырыптары	2022-2023 оқу жылы								
		09	10	11	12	01	02	03	04	05
1	«Құлыншақ» тобы					*				
2	«Тәйтәй» тобы								*	

Тақырыптық бақылау

№	Тақырыптар	2022-2023 оқу жылы								
		09	10	11	12	01	02	03	04	05
1	Мектеп жасына дейінгі балалардың өмір қауіпсіздігі негіздерін қалыптастыру үшін педагогикалық жағдайлар"			*						
2	"Балаларды еңбекке тәрбиелеу жөніндегі жұмыстың жай-күйі"					*				
3	"Мектеп жасына дейінгі балалардың үйлесімді сөйлеуін дамыту бойынша педагогтар жұмысының тиімділігі"							*		

Жедел бақылау

№	Бақылау тақырыптары	2022-2023 оқу жылы								
		09	10	11	12	01	02	03	04	05
1	Күн тәртібінде сауықтыру іс-шараларын өткізу	*					*			
2	Балаларды мектепке дейінгі ұйымға бейімдеу	*								
3	Күні бойы қозғалыс мектепке дейінгі ұйымға режимін ұйымдастыру				*					*
4	Әр түрлі жастағы балалардың дағдыларын қалыптастыру		*						*	
5	Серуендеуді ұйымдастыру									*
6	Барлық жас топтарында ата-аналар жиналысын өткізу деңгейі	*								*
7	Пәндік-дамыту ортасын ұйымдастыру кезекшілікке арналған Денсаулық бұрыштары)				*					
8	Пәндік-дамыту ортасын ұйымдастыру (ата-аналарға арналған Денсаулық бұрыштары)		*							
9	Әр түрлі жастағы балалардың дағдыларын қалыптастыру						*			
10	Шынықтыру шаралары		*						*	
11	. Дене шынықтыру		*		*					

	сабақтарын дайындау және өткізу. Таңертеңгілік және ояту жаттығуларын жоспарлау және өткізу									
12	Сөйлеу дамуының деңгейі						*			
13	Оқу-тәрбие процесін жоспарлау	*							*	

Ұйымдастыру-басқару жұмысы Нұсқаулық-әдістемелік кеңестер

Нұсқаулықтың атауы	Уақыты	Жауапты
Білім Министрлігінің нұсқаулық-әдістемелік материалдарымен танысу	Жыл бойы	меңгеруші әдіскер
Балабақшалар мен балалар алаңдарындағы балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі Нұсқаулық	Қыркүйек мамыр	меңгеруші шаруашылық меңгерушісі
Ұйымдастырылған оқыту нысандарында мектеп жасына дейінгі балаларға ең жоғары жүктемеге қойылатын гигиеналық талаптар туралы нұсқаулық-әдістемелік хат	қараша	Медбике
Құрылғыға, ұстауға қойылатын санитарлық - эпидемиологиялық талаптар. Және мектепке дейінгі білім беру мекемелерінің жұмыс режимін ұйымдастыру. СанПиН	қазан	меңгеруші медбике
МДҰ-да бұқаралық іс-шараларды өткізу жөніндегі Нұсқаулық	желтоқсан	меңгеруші шаруашылық меңгерушісі
Нормативтік-құқықтық құжаттармен танысу	қыркүйек мамыр	меңгеруші
Еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі жөніндегі Нұсқаулық	Жыл бойы	меңгеруші шаруашылық меңгерушісі
Балалармен тәрбие - білім беру жұмысының перспективалық жоспарларын; мамандардың жұмыс жоспарларын тексеру және бекіту	Сентябрь, январь, май, июль	Меңгеруші әдіскер
Алғашқы медициналық көмек көрсету бойынша - Жол-көлік жарақаттарының алдын алу бойынша - Үй-жайлар мен учаскелерді ұстаудың санитарлық ережелері - улы саңырауқұлақтар мен жидектер туралы	қыркүрек, қаңтар, мамыр, шілде	меңгеруші әдіскер

Өндірістік кеңестер

№	Қызметтің мазмұны	Уақыты	Жауапты
1	Жаңа оқу жылына шаруашылық бөлімінің меңгерушісінің есебі	қыркүйек	Шаруашылық меңгерушісі
2	Еңбекті қорғау жөніндегі маманның мекемедегі өрт қауіпсіздігінің жай-күйі туралы есебі. Қызметкерлердің санитарлық нормалар мен ережелерді орындауы, энергия мен су ресурстарын үнемдеу, қысқы неміс кезеңіне дайындық.	қараша	Шаруашылық меңгерушісі
3	Өткен күнтізбелік жылда ұжымдық шартты және атқарылған жұмысты орындау. Балалардың сабаққа қатысуы мен аурушандығын талдау.	ақпан	Меңгеруші Медбике
4	- Еңбекті қорғау" бағдарламасы бойынша қызметкерлердің білімін тексеру, өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау.	ақпан	Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі
5	- Еңбекті қорғау жөніндегі Келісімді орындау - Ұжымдық шартты орындау	наурыз	Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі
6	Жазғы сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру.	наурыз	Әдіскер

Отбасымен өзара әрекеттесу Ата-аналармен жұмыс

Мақсаты:

Баланы тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелерінде мектепке дейінгі мекеме мен отбасының күш-жігерін біріктіру, ынтымақтастық перспективасымен ізгі ниет негізінде ата-аналармен сенімді қарым-қатынас орнату. Мектепке дейінгі ұйымның білім беру процесіне ата-аналарды тартуда мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету.

Тапсырмалар:

1. Білім берудің кешенді тәсілін қамтамасыз ету мақсатында отбасымен сабақтастық байланыстар орнату. 2. Ата-аналарға жүйелі, жан-жақты педагогикалық білім беру. Ата-аналарды оқу-тәрбие процесіне белсенді қатысуға тарту.

Отбасы жұмысының әдістері мен формалары:

- Жеке (сауалнама, әңгімелер, тесттер). –

- ұжымдық; * Ұжымдық жұмыстың нысандары мен әдістері: ата-аналар кеңесі, семинар-практикум, дәрістер, баяндамалар, пікірталастар, әңгімелер, конкурстар, Мерекелер, дөңгелек үстел, ата-аналар жиналыстары, конференциялар.

* Әдістемелік және педагогикалық консультациялар әзірлеу:

- психолог пен басқа мамандардың кеңестері; - ата-аналарға арналған жадынамалар.

* Балабақшаға бармайтын балалардың отбасыларымен ынтымақтастық:

- әлеуметтік тапсырысты зерттеу.

* Ашық есік күндері, кеңес беру.

2022-2023 оқу жылына арналған ата-аналармен жұмыс жоспары

№	Негізгі іс-шаралардың мазмұны	Өткізетін уақыты	Орындаушылар
1	Тәрбиеленушілердің отбасылары бойынша деректер банкін жинау отбасының әлеуметтік мәртебесі мен психологиялық микроклиматын әлеуметтанулық зерттеу: сауалнама, бақылау, әңгімелер	қыркүйек	тәрбиеші
2	Нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету Ата-аналармен ынтымақтастықты қамтамасыз ететін нормативтік-құқықтық ұжаттама пакетін құру	қыркүйек	меңгеруші
3	Көрнекі педагогикалық насихат Ата-аналарға арналған ақпараттық стенд шығару: "Қиындық болмас үшін "(ата-аналар мен балаларға арналған ОБЖ туралы ақпарат) Жылжымалы қалталарды безендіру: - тәрбие және оқыту мәселелері бойынша - сауықтыру жұмысы мәселелері бойынша	жыл бойы	тәрбиеші
4	Көрмелер Мерекелік газеттер мен құттықтауларды безендіру Фото көрмелерді безендіру Аталар жұмыстарының көрмелерін безендіру	жыл бойы	тәрбиеші
5	Ата-аналарды конкурстарға, ойын-сауықтарға, мерекелерге қатысуға тарту	қыркүйек- мамыр	Меңгеруші әдіскер тәрбиеші

Жалпы ата-аналар жиналысы

№	Негізгі іс-шаралардың мазмұны	Өткізетін уақыты	жауапты
1	Білім беру-тәрбие жұмысының негізгі бағыттары"	қыркүйек	меңгеруші әдіскер тәрбиеші маман
2	"Бірге тәрбиелеу"	ақпан	меңгеруші әдіскер тәрбиеші
3	"БДҰ мен отбасының бірлескен жұмысының қорытындысы" Жылдық жоспардың міндеттерін орындау сауықтыру жұмысының нәтижелілігі Бағдарлама талаптарын орындау	Мамыр	меңгеруші әдіскер тәрбиеші
4	Тақырыптық көрмелер	жыл бойы	тәрбиеші
5	Ата-аналардың өтініштері бойынша кеңес беру	жыл бойы	меңгеруші әдіскер

Топтық ата-аналар жиналысы

№	Мазмұны	жауапты
1	«Тәй- тәй»тобы 1. «Бала- Бала бақша- жан ұя 2 Күзгі моншақтар 3. "Ойын-әлемді танудың жолы" 4"Үш жылдық дағдарыс"	Тәрбиешілер Гайдукевич Н.П. Моисеенко О.Н. Гайдукевич Н.П. Моисеенко О.Н.
2	«Құлыншақ»тобы 1. «Бала бакша бал мекенім» 2. «Ата- анамен балабақша бірлестігі» 3. «Менің отбасым» 4. «Бала тәрбиесіндегі ата-ана рөлі»	Воспитатели Шакирова М.А. Курмашева Ж.К. Шакирова М.А. Курмашева Ж.К.

Ата-аналарға арналған кеңестер

№	Мазмұны	Уақыты	Жауапты
1	"Балаларды қазақ тіліне оқыту үдерісіндегі балабақша мен отбасының өзара байланысы"	қыркүйек	Курмашева Ж.К.
2	"Сәбилердің сенсорлық қабілеттері"	қазан	Гайдукевич Н.П.
3	Табандылыққа тәрбиелеу"	желтоқсан	Шакирова М.А.
4	Денсаулық мол байлық	ақпан	Моисеенко О.Н.
5		Сәуір	Ташмагамбетова С.У.

Ата-аналардың мектепке дейінгі ұйымға іс-шараларына қатысуы

№	Қызмет мазмұны	Уақыты	Жауапты
1	Ата-аналардың МДҰ-да ұйымдастырылған акциялар мен конкурстарға қатысуы	Жыл бойы	Топ тәрбиешісі
2	Ата-аналарды, балалар мен мұғалімдердің эмоционалды өзара әрекеттесуін дамыту мақсатында ата-аналарды мерекелік іс-шараларға тарту.	Қажет болғанда	Әдіскер Музыка жетекшісі тәрбиеші
3	Бірлескен балалар мен спорт мерекелері, ойын-сауық, бос уақыт	Жоспар бойынша	Музыка жетекшісі Топ тәрбиешісі
4	Мектепке дейінгі ұйымды аумағын жабаттандыруын ата-аналарды түсіндіру.	Қажет болғанда	Меңгеруші Топ тәрбиешісі

Балабақшадағы іс-шаралар күндері

№	Жұмыстың мазмұны	уақыты	Жауапты	Өткізу нысаны
1	Білім күні	қыркүйек	Гайдукевич Н.П.	Көңіл көтеру
2	Тіл күні	қыркүйек	Шакирова М.А.	Тәрбие сағаты
3	Күзге арналған ертеңгілік	қазан	Курмашева Ж.К.	Ертеңгілік
4	Республика күні	қазан	Воспитатели групп	Тәрбие сағаты
5	Тәуелсіздік күні	желтоқсан	Моисеенко О.Н	Ертеңгілік
6	Жаңа жыл	желтоқсан	Гайдукевич Н.П. Моисеенко О.Н Курмашева Ж.К. Шакирова М.А.	Ертеңгілік
7	Халқаралық әйелдер күні	наурыз	Воспитатели групп	Ертеңгілік
8	Наурыз мейрамы	наурыз	Воспитатели групп	Ертеңгілік
9	Халықтар бірлігі күні	Мамыр	Воспитатели групп	Тәрбие сағаты
10	Отан қорғаушылар күні!	Мамыр	Шакирова М.А.	Көңіл көтеру
11	Жеңіс күні	Мамыр	Воспитатели групп	Тәрбие сағаты

Ашық есік күні өткізу жоспары

Уақыты	Іс-шараның атауы	Өтетін орыны	Жауапты
8:50-9:00	Таңғы жаттығу	МДҰ	Шакирова М.А.
9:00-9:20	Таңғы ас	МДҰ	Тәрбиеші көмекшілері
9:20-9:05	Алғашқы сөз	МДҰ	Баяшева Э.А.
9:05-9:15	1. 2022-2023 оқу жылына алға қойған мақсат пен жоспар 2. Ата-аналар комитетін тағайындау 3. Өзекті мәселелер	МДҰ	Красноусова А.Д.
9:15-9:30	Ашық сабақ «Үй жануарлары»	МДҰ	Моисеенко О.Н.
9:30-9:50	Ашық сабақ «Шынықсаң шымыр боларсың!»	МДҰ	Шакирова М.А.
9:50-10:00	Ата-аналармен ойын: «Балалақ шақтағы заттар»	МДҰ	Моисеенко О.Н.
10:00-10:15	Ашық сабақ: «Жаңылтпаш оқу «Біздің мысық сияты»	МДҰ	Гайдукевич Н.П.
10:15-10:35	Ашық сабақ «Ертегілер еліне саяхат»	МДҰ	Курмашева Ж.Қ.
10:35-10:55	Ата-аналармен ойын «Сөйлемді ата»	МДҰ	Красноусова А.Д.
10:55-11:15	Ертегіні сахналау «Мяу деп кім айтты?»	МДҰ	Ташмагамбетова С.У.
11:15-11:25	Ата-аналармен музыкалық ойын: «Тетя Весильчак»	МДҰ	Гайдукевич Н.П.
11:25-11:45	Күзгі балл	МДҰ	Курмашева Ж.Қ.
11:45-12:00	«Күзгі фантазия» сайысының қорытындылау кезеңі	МДҰ	Барлық педагогтер
12:00-12:30	Дөңгелек стол – Талқылау, ата-аналарға арналған ұсыныстар мен кеңестер	МДҰ	Баяшева Э.А.

Кадрлармен әдістемелік жұмыс

№	Іс-шаралар	Өткізу нысаны	Уақыты	Жауапты
Педагогтердің педагогикалық шеберлігін арттыру				
1	Аттестация			
Санатқа өтініш беру				
1				
Жаңа әдістемелерді, технологияларды, бағдарламаларды зерттеу				
1	Балаларды диагностикалау материалдарын талдау және жалпылау	Әдістемелік жедел жады	мамыр	әдіскер
2	Жылдық жоспарға сәйкес ашық көріністердің рефераттарын әзірлеу	Топен жұмыс	қазан- сәуір	Әдіскер
3	Тақырыптық мерекелерді дайындау және өткізу	Топен жұмыс	Жыл бойы	әдіскер Музыкаль жетекшісі
4	Жинақталған материалды жүйелеу	Топен жұмыс	Мамыр-маусым	әдіскер
5	Жылдық жоспар бойынша жұмыс	Әдістемелік жедел жады	Жыл бойы	меңгеруші әдіскер тәрбиеші маман
6	Жеке сұраулар бойынша кеңес беру		Жыл бойы	әдіскер

Негізгі іс-шаралардың мазмұны

№ п \ п	Негізгі іс-шаралардың мазмұны	Өткізу мерзім і	Орындаушы
1	Жалпы өндірістік жиналыстар: Жазғы сауықтыру жұмыстарының қорытындылары туралы МДҰ бойынша бұйрықтармен танысу	Қыркү йек	меңгеруші
2	Өндірістік кеңестер ОТ және ТБ, өрт қауіпсіздігі талаптары. Санпиннің талаптарын сақтау	Қыркү йек	меңгеруші әдіскер шаруа меңгерушісі
3	Қауіпсіз жұмыс үшін жағдай жасау. Чиптері бар ыдыстарды ауыстыру.	Жыл бойы	меңгеруші
4	Қызмет көрсететін ұйымдармен жұмыс.	Жыл бойы	Меңгеруш шаруа меңгерушісі
5	МДҰ Дамушы пәндік-кеңістіктік ортаны байыту	Жыл бойы	меңгеруші әдіскер шаруа меңгерушісі МДҰ Педагоктары
6	МДҰ Түгендеу	Қазан	шаруа меңгерушісі
7	Ғимаратты қысқа дайындау, аумақты жинау	Қазан - қараша	шаруа меңгерушісі
8	Аумақты абаттандыру бойынша жұмыс (учаскелерді бояу, аумақты жинау, құмды, жерді бастау.)	сәуір- мамыр	Меңгеруші Шаруа меңгерушісі Педагогтар Есік алдын сыпырушы Ата ана
9	МДҰ Жаңа оқу жылына дейін қабылдау	тамыз	Комиссия
1 0	Өрт крандары мен шлангтарын тексеруді, балабақша ғимаратын тексеруді жүргізу	Жыл бойы	Шаруа меңгеруші

Әкімшілік-шаруашылық бақылау кестесі (Қызмет көрсетуші персонал, әкімшілік топ)

№	Мазмұны	2022 жыл					2023 жыл					
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
	Әкімшілік топ: әдіскер											
1	1.Құжаттаманы ресімдеу 2. Әдістемелік іс-шараларды өткізу деңгейі 3.Балабақша педагогтарының іскерлік біліктілігі мен педагогикалық шеберлігін арттыру 4. Жұмыс режимін орындау	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		+				+				+		
			+			+			+			
2	Медбике 1.Құжаттаманы ресімдеу 2.Санитарлық - гигиеналық талаптарды-игиеналық нормаларды сақтау 3. Емдеу-алдын алу жұмыстарын жүргізу деңгейі 4. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқаулықты орындау		+			+			+			+
		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			+		+		+		+		+	
		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Шаруа меңгеруші 1. Құжаттаманы ресімдеу 2.Санитарлық- гигиеналық нормаларды сақтау	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Қызмет көрсетуші персонал, ас блогының қызметкерлері. 1.Ас блогының санитарлық жағдайы 2. Еңбекті қорғауды сақтау 3.Тамақ дайындау технологиясын сақтау.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	4.Жұмыс режимін орындау											
5	Кіші тәрбиеші 1.Санитарлық гигиеналық нормаларды сақтау 2. Балалармен жұмыс 3. Балабақша жұмысына көмек көрсету	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			+		+		+		+		+	
		+		+		+		+		+		+
6	Күзетші 1.Жұмыс режимін орындау 2.Балабақша аумағының тазалығы 3кәсіпорындардың болуы және сақталуы.инв.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			+		+		+		+		+	

Балалар мен ересектердің өмір қауіпсіздігі негіздері

№	Қызмет түрлері	Өткізу уақыту	Жауапты
1	Жол қозғалысы ережелері: ойындар мен әңгімелер циклі; Шағын экскурсиялар; бақылаулар; Дидактикалық ойындар Сурет байқауы: "мен көшеден қалай өтемін"; ойын-сауық:"бағдаршам"	Тәрбиешінің жоспары бойынша маусым - тамыз	Тәрбиеші
2	Тұрмыстық жағдайлар: Дидактикалық ойындар мен әңгімелер (табиғатта қалай әрекет етуге болмайды?; Таблетка-бұл не? және д. р.)	Тәрбиешінің жоспары бойынша	Тәрбиеші
3	Өрт қауіпсіздігі: Дидактикалық ойындар мен әңгімелер (балаларға арналған матчтар ойыншық емес; дала өрттері; өрт шығуы мүмкін). Көрме жұмыстары:"От - дос, от-жау".	Тәрбиешінің жоспары бойынша маусым – тамыз	Тәрбиеші